

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE RECRUTE **Un(e) infirmier (e) puéricultrice**

La Communauté de Communes Centre Morbihan Communauté recrute un(e) infirmier (e) puéricultrice pour un emploi de direction d'un multi-accueil (PLUMELIAU) de 18 places puis 24 places.

Date d'embauche prévue : le 11 juin 2018

Situation hiérarchique du poste : sous l'autorité de la directrice coordinatrice du service enfance jeunesse par délégation du Président de Centre Morbihan Communauté

MISSIONS :

Rattaché(e) à la directrice coordinatrice du service enfance jeunesse, vous serez recruté(e) au poste de direction du multi accueil de Pluméliau, structure de 18 places puis de 24 places

En lien avec la directrice coordinatrice du service, vous aurez à mettre en place l'ouverture du multi accueil de Pluméliau (mi août 2018):

Construire l'organisation de la structure (planning du personnel, organisation de la liaison chaude pour les repas avec le CCAS...)

Réaliser les documents nécessaires à l'ouverture de la structure en vue des autorisations

Aménager les locaux

Organiser l'arrivée de l'équipe, recevoir les familles et planifier les adaptations

De manière générale :

Vous serez garant des projets éducatif et social, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet pédagogique.

Vous participerez activement à la construction du projet de fonctionnement global du service enfance jeunesse avec les directrices des multi accueils, du service animation et les animatrices du RIPAME en lien avec le projet social de CMC

Vous collaborerez étroitement avec l'équipe RIPAME pour un accueil concerté et un suivi des familles

Vous construirez avec les accueillantes du LAEP et les animatrices du RIPAME le règlement d'utilisation de la salle mutualisée du multi accueil en lien avec les missions de chacun et le projet spécifique du lieu

Vous travaillerez en lien avec les autres directions des multi accueils du territoire sur les aspects d'équilibre alimentaire, santé et sécurité et développerez avec eux des outils.

Vous collaborerez étroitement avec le directeur du CCAS de Plumelieu pour l'organisation des repas

Vous aurez de manière plus spécifique à assurer les fonctions suivantes :

Assurer le suivi technique de la structure (matériel, fournitures etc.)

Etre garante du bon fonctionnement et de la sécurité du multi accueil (travaux à réaliser, entretien des locaux et de l'extérieur, planning d'utilisation de la salle mutualisée, PPMS).

Rédiger les modalités de fonctionnement en lien avec les directions des autres structures et s'assurer de leur bonne application

Garantir l'accueil de qualité des enfants de moins de 4 ans et de leur famille : organisation de la prise en charge des enfants, surveillance sanitaire en lien avec le médecin et selon les protocoles de soin

Rédiger et mettre en œuvre les différents protocoles (soins, hygiène, conduite à tenir en situation d'urgence) en lien avec les directrices des multi accueil de CMC

S'assurer d'une prise en charge globale de l'enfant et de sa famille, prise en compte des besoins individuels de l'enfant tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe

Veiller à l'association des parents à la vie de la structure

Coordonner l'ensemble des actions et s'assurer que les pratiques sont conformes au projet d'établissement

Etre garant de l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique en lien avec l'équipe

Organiser, encadrer l'activité et gérer une équipe de plusieurs agents professionnels de la petite enfance dans le cadre du projet d'établissement : entretiens professionnels, planning, plan de formation, accueil et accompagnement des stagiaires,

Planifier la présence des professionnels auprès des enfants (planning, remplacement en cas d'absence, etc.)
Elaborer et suivre le budget de la structure en lien avec la directrice coordinatrice et le service comptabilité de CMC

Elaborer les déclarations de présences enfants auprès de la CAF et de la MSA, rédiger le bilan annuel d'activités du multi accueil, établir tout document en lien avec le dispositif du CEJ et l'application de la PSU, fournir tout document requis par les organismes de contrôle

STATUT ET REMUNERATION :

- Selon grille statutaire de la fonction publique territoriale
- Temps de travail : emploi à temps complet (37.50h avec RTT) avec une part en administratif et un temps de présence en encadrement du groupe d'enfants
- Horaires pouvant être soumis aux nécessités de service
- Horaires d'ouverture de la structure : 7h30 / 19h du lundi au vendredi

PROFIL et COMPETENCES REQUISES :

Etre titulaire du DE infirmier(e) puéricultrice

Expérience en multi-accueil souhaitée

Maitrise de l'outil informatique, logiciels professionnels et qualités rédactionnelles

Posséder de solides connaissances du développement et des besoins du l'enfant de moins de 6 ans

Organiser son travail et être autonome dans la mise en œuvre de ses missions

Etre en capacité de gérer une équipe de plusieurs agents

Se placer en tant que directrice tout en sachant déléguer des professionnels du multi accueil

Savoir rendre compte de l'activité du service en interne et en externe

DATE LIMITE POUR REpondre A CETTE OFFRE LE 16 mars 2018

DATE PREVUE DE L'ENTRETIEN POUR LES CANDIDATS RETENUS : 22 mars 2018

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation manuscrite et CV)
à :

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE
Monsieur le Président
Zone de Kerjean
BP 10369
56503 LOCMINE CEDEX