

## **CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE RECRUTE une auxiliaire de puériculture**

La Communauté de Communes Centre Morbihan Communauté recrute une auxiliaire de puériculture pour son multi accueil à PLUMELIAU (18 places) en remplacement d'un agent absent

Date d'embauche prévue : le 20 août 2018

Durée du contrat : du 20 août 2018 au 21 décembre 2018

Situation hiérarchique du poste : sous l'autorité de la directrice du multi accueil par délégation du Président de Centre Morbihan Communauté

### **MISSIONS :**

Rattaché(e) à la directrice du multi accueil, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Elle assure également la **sécurité**, l'**hygiène** et le **confort** des enfants accueillis.

#### Mission en lien avec le fonctionnement global de la structure :

De manière générale, l'auxiliaire de puériculture respecte les orientations définies par la collectivité et se positionne dans une dimension de service public.

Avec l'éducatrice de jeunes enfants et l'équipe, en lien avec la directrice, elle est force de propositions et alimente la réflexion pour l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique du multi accueil.

De manière plus spécifique, elle a plusieurs missions :

#### Accueillir l'enfant et sa famille :

- Etablir une relation de confiance avec les familles : écoute, dialogue et répondre aux demandes des familles dans son domaine de compétence.
- Développer une qualité de transmission des informations.
- Accompagner la séparation tant pour l'enfant que pour son parent
- Accompagner l'enfant au quotidien en organisant un cadre propice à son épanouissement
- Assurer les soins à l'enfant
- Proposer des activités d'éveil en fonction des observations réalisées et des besoins de l'enfant
- Participer au travail en équipe

#### Accompagner l'enfant au quotidien individuellement et en groupe :

- Créer un climat de confiance et de sécurité affective
- Acquérir une connaissance de chaque enfant accueilli
- Veiller au respect du rythme de chaque enfant et de ses habitudes
- Accompagner l'enfant dans ses acquisitions et sa quête d'autonomie
- Assurer les soins de l'enfant et apporter une réponse aux besoins physiologiques (soins d'hygiène adaptés, respect de l'intimité, alerter en cas de maladie, prendre soin de l'enfant malade,..)
- Organiser et aider à la prise des repas
- Favoriser le sommeil en fonction des besoins de l'enfant
- Observer, se renseigner, noter et transmettre quotidiennement les informations relatives à la santé, l'hygiène, l'alimentation et l'évolution de chaque enfant

#### Organiser l'hygiène :

- Garantir les conditions de sécurité et d'hygiène des locaux, des jouets et meubles.
- Participer à la gestion de l'utilisation des couches lavables
- Participer au lavage et pliage du linge et au rangement
- Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et le matériel

#### Participer au travail en équipe :

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique
- Elaborer en concertation avec l'équipe des projets d'activité et les mettre en œuvre

- En apportant sa contribution et ses compétences dans l'élaboration et l'évaluation des actions mises en œuvre
- Contribuer au bon fonctionnement, à la cohérence de l'action éducative.
- Respecter la place et les compétences de chacun
- Appliquer les objectifs pédagogiques et les décisions prises en équipe
- Communiquer et transmettre ses observations, ses transmissions à l'équipe au besoin ou à la directrice
- Retransmettre à l'éducatrice de jeune enfant et/ou à la direction les difficultés rencontrées, quant à la mise en œuvre du projet et dans la prise en charge quotidienne des enfants et l'accompagnement des familles
- Transmettre un savoir, savoir-faire, savoir-être à l'équipe en adéquation avec une position d'auxiliaire de puériculture
- Accueillir et accompagner les nouveaux professionnels, les remplaçantes ou les stagiaires
- Assurer une continuité de direction en l'absence de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants

Participer à la gestion quotidienne de la structure :

- Participer aux commandes pédagogiques et éducatives
- Respecter le budget alloué
- Participer à la délégation des tâches (gestion épicerie, gestion des stocks, ...)

Mission auprès des partenaires :

- Participer à l'élaboration des projets partenariaux et est en lien avec les intervenants extérieurs
- Accompagner l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants et la direction
- Etre en lien avec les partenaires institutionnels en cas d'accueil spécifique d'un enfant

#### **STATUT ET REMUNERATION :**

- Contractuel
- Selon grille statutaire de la fonction publique territoriale
- Temps de travail : 35/35ème
- Horaires d'ouverture de la structure : 7h30 / 19h du lundi au vendredi
- Cycle hebdomadaire avec vérification des 1607h et ajustement des plannings sur nécessité de service et respect du taux d'encadrement
- Attribution des congés en fonction des nécessités de service

#### **PROFIL et QUALITES REQUISES :**

Etre titulaire du DE d'auxiliaire de puériculture  
Expérience en multi accueil souhaitée

Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène et des techniques d'entretien des locaux

Discrétion et réserve

Disponibilité et ponctualité

Sens de l'observation et de l'écoute

Sens du travail d'équipe

Capacité d'adaptation, esprit d'initiative

Sens des responsabilités

Capacité à rendre compte et à avoir une communication bienveillante

Sens de l'écoute,

Capacité à s'auto évaluer, à se remettre en question et être force de proposition

#### **DATE LIMITE POUR REPONDRE A CETTE OFFRE LE 6 juillet 2018**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation manuscrite et CV)  
à :

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE  
Monsieur le Président  
Zone de Kerjean  
BP 10369  
56503 LOCMINE CEDEX