

Grade : Attaché, Attaché principal, Directeur d'Etablissement d'Enseignement Artistique, Professeur d'Enseignement Artistique chargé de direction.

Durée de travail hebdomadaire : Temps complet, 39h

Poste à pourvoir au : 15 novembre 2019

Date limite de candidature : 18 septembre 2019

Durée du contrat : Titulaire ou à défaut contractuel

Lieu de travail : Service culture, 3 agents / Ecole de musique et de danse de Centre Morbihan Communauté, 545 élèves, 1 directeur(trice) adjoint, 1 secrétaire, 17 enseignants, 2 sites d'enseignement. Interventions principalement sur le site de Baud, mais possibles sur celui de Locminé.

Descriptif de l'emploi :

Le poste occupé est celui de Directeur(trice) de l'Action Culturelle et de l'Ecole de Musique et de Danse.

Au sein du service culture et de l'EMD :

Animation de la réflexion en matière culturelle

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre le projet culturel de Centre Morbihan Communauté (musique, danse, arts plastiques, spectacle vivant),
- Participer à l'animation de l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel,
- Animer et piloter les équipes,
- Organiser le suivi des actions,
- Participer à la recherche de dispositifs d'aide et d'accompagnement pour faciliter et favoriser la production et la diffusion des projets culturels,
- Contribuer à l'exploitation des résultats, des observations et des évaluations dans l'ajustement ou la définition des stratégies de développement (offre, fréquentation, économie, ...),
- Favoriser la mise en réseau des établissements,
- Veiller à la cohérence de la programmation artistique,
- Etre en contact régulier avec l'ensemble des partenaires dans les domaines de la culture, de l'éducation, du social, sur le territoire (ou extérieurs),
- Participer à la mise en place de résidences, concerts d'artistes professionnels...,
- Favoriser le travail collaboratif de l'ensemble du service culture.

Au sein de l'école de musique et de danse :

- Superviser la réflexion en matière d'innovation pédagogique et réactualiser le projet d'établissement en musique et en danse,
- Favoriser l'émergence de projets pédagogiques et le développement des pratiques collectives
- Superviser la mise en place d'une programmation pour mettre en valeur le travail réalisé par les élèves et les enseignants, en partenariat avec les différents acteurs du territoire,
- Animer le travail en commission culture pour justifier de l'intérêt pédagogique et définir le cadre budgétaire,
- Assurer la responsabilité de la sécurité des deux sites de l'école de musique et de danse,
- Assurer la responsabilité de la gestion des bâtiments et du patrimoine de l'école de musique et de danse,

Gestion administrative

- Assurer la responsabilité des ressources humaines, budgétaires et matérielles du service,
- Contribuer à la définition des missions et des besoins du service,

- Contribuer à la mise à jour des documents ou des déclarations imposées par les dispositions légales et réglementaires,
- Contribuer au contrôle et à la sécurisation de l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs,
- Superviser la communication du service,

CONNAISSANCES THÉORIQUES LIÉES AU POSTE :

- Connaître le cadre réglementaire et juridique de l'enseignement spécialisé et le schéma d'orientation pédagogique,
- Connaître les acteurs et partenaires du développement culturel (État, collectivités, observatoires),
- Connaître les spécificités du milieu culturel et artistique : compte d'auteur, intermittence, sociétés civiles et perception de droit.
- Connaître les enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques,
- Connaître les évolutions des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture,
- Connaître les conventions cadres, conventions d'objectifs et de moyens des équipements culturels, conventions de développement territorial,
- Connaître les outils de pédagogie innovante,
- Connaître l'environnement territorial, des notions du statut de la Fonction Publique Territoriale et de la comptabilité publique,
- Connaître les outils de conception et planification de projets.

SAVOIR FAIRE :

- Organisation, planification et gestion,
- Prise d'initiatives,
- Capacité à travailler en groupe, à animer des réunions,
- Capacité d'analyse, de diagnostic et de synthèse,
- Partenariat,
- Technique d'évaluation, d'animation, de médiation et de communication,
- Notion de psychologie, des sciences de l'éducation et de la pédagogie,
- Culture générale, notamment dans le domaine artistique,
- Capacité rédactionnelle et d'expression orale,
- Connaissances bureautiques et d'Internet approfondies

SAVOIR ETRE :

- Disponibilité,
- Adaptabilité à l'évolution technique, juridique, artistique et pédagogique,
- Sens de l'anticipation, esprit d'initiative et force de proposition,
- Esprit d'équipe,
- Discrétion,
- Sens du service public,
- Capacité à encadrer une équipe,
- Etre à l'écoute des élus, du public et de l'équipe pédagogique de l'EMD,
- Respect des règles de déontologie,
- Ecoute et empathie,
- Bon relationnel (public et partenariat),
- Intérêt pour les problématiques économiques et sociales,

Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de situation administrative à adresser soit par courrier soit par mail (rh@cmc.bzh) :

Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté
Zone de Kerjean CS 10369
56503 LOCMINE CEDEX

Renseignements : gsaintmichel@cmc.bzh / 06 74 83 81 25